

Att skicka Svefaktura till Statens försvarshistoriska museer

Statens försvarshistoriska museer använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Denna information riktar sig till leverantörer som önskar ansluta sig för att skicka Svefakturor till Statens försvarshistoriska museer. Det finns flera alternativ att skicka Svefakturor till oss.

1 Via PEPPOL¹

I första hand vill vi att elektroniska fakturor skickas via PEPPOL-nätverket.

Adress i PEPPOL:
0007: 2021000464

Vi tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota).

Mer information om PEPPOL finns på ESVs webbplats enligt följande:
<http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/PEPPOL/>

2 Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet: 2021000464

Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress²: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1148>

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:
<http://www.sfti.se/sftistartsida/specifikationer/svefaktura>

http://www.sfti.se/sftistartsida/specifikationer/svefaktura/faq_2/kommunikation_och_tredjepartstjanster/vad_innebar_transportprofil_bas

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

¹ PEPPOL är en gemensam standard för olika meddelanden i inköpsprocessen såsom prislister, order, faktura samt tekniska protokoll för elektronisk kommunikation och hur meddelanden överförs mellan operatörer. För att kunna ta emot via PEPPOL krävs ett PEPPOL-id. Alla myndigheter som köper tjänsten e-Handel via Statens servicecenter har fått ett PEPPOL-ID (0007:202100XXXX). Att skicka och ta emot en faktura är kostnadsfritt. Nya leverantörer ska i första hand skicka via PEPPOL. (Leverantörer som redan skickar e-faktura på annat sätt behöver inte byta till PEPPOL). Läs mer om PEPPOL och regelverket kring e-Handel på www.esv.se.

² De fyra sista siffrorna utgörs av myndighetens organisationskod (den s.k. Hermes-koden).

Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

För att era Svefakturor ska komma fram till oss behöver ni registreras i Visma Proceedos accesspunktsregister. Vi behöver uppgift om den partsidentitet ni använder när ni skickar Svefakturor. Det kan t.ex. vara organisationsnummer eller GLN kod. För att nå rätt mottagare hos er om felaktiga Svefakturor inkommer behöver vi även uppgift om en "felmailadress". Vi behöver följande uppgifter:

Leverantör	
Partsidentitet	
Felmailadress	

Dessa uppgifter skickar ni sedan tillbaka till;
Statens försvarshistoriska museer
Box 14095
104 41 STOCKHOLM

eller ekonomi@sfhm.se. Ange ärendemening "Anmälan om Svefaktura".

3 Svefaktura via vissa operatörer

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dessa förmedla fakturor även till oss:

- Inexchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter.

4 Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturor direkt från er till oss som myndighet, och om det rör sig om en större volym e-fakturor (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan.

5 Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).

6 Kontaktuppgifter

Vår kontaktperson och mottagare av information och frågor i detta ärende är:

Heidi Drivenes, heidi.drivenes@armemuseum.se eller ekonomi@sfhm.se

Carolina Sjöberg
Finansiell Controller
Statens försvarshistoriska museer